

ライカ南国ホール ご使用までの流れ

【STEP 1】 仮予約

予約受付開始日以降にメールもしくは FAX にて**仮予約申込書**をご提出ください。なお、電話での仮予約は承っておりません。

※空室確認やお問い合わせは、お電話でも受け付けております。
※当ホールからの確認書による確定連絡を以って、仮予約の成立といたします。
※仮予約期限は 2 週間となります。

■ 予約受付開始日：使用開始日 1 年前の月の 1 日より
(例：翌年 10 月 10 日使用希望の場合→本年の 10 月 1 日以降より受付開始)
※尚、1 日が施設休館日の場合は、翌営業日の受付となります。

【STEP2】 使用申し込み・使用決定

仮予約の期限内に使用決定の有無をご連絡ください。
ご使用決定の場合、当ホールより使用申込書を発行しメールにてお送りいたします。使用規約をご承諾の上、必要事項をご記入、ご押印いただきメール、FAXにてご提出ください。使用申込書をご提出いただき、受理した時点でご使用契約成立となります。

【STEP3】 予約金① 請求書 発行・お支払い

使用申込書を受理した後、**予約金①(基本料金定価の50%)の請求書**をメールにてお送りいたします。指定の期日(使用申込書提出から2週間以内)までにお支払いください。

※振込手数料はお客さまのご負担となります。

【STEP4】 予約金② 請求書 発行・お支払い

使用開始日の60日前を目処に、**予約金②(基本料金の残金)の請求書**をメールにてお送りいたします。指定の期日(使用開始日の30日前)までにお支払いください。

※振込手数料はお客さまのご負担となります。

※期日までにお支払いが確認できない場合は、ご使用いただけない場合がございます。

【STEP5】 ご使用日当日 / 付帯料金等のお支払い

当日の利用実績を確認の上、ご使用翌日以降に請求書をメールにてお送りいたします。指定の期日までに、**時間外延長料金、技術人件費、付帯設備等の使用料金**をお支払いください。

※振込手数料はお客さまのご負担となります。

