

# ライカ南国ホール ご使用までの流れ

## 【STEP 1】 仮予約

予約受付開始日以降にメールもしくは FAX にて**仮予約申込書**をご提出ください。なお、電話での仮予約は承っておりません。

※空室確認やお問い合わせは、お電話でも受け付けております。  
 ※当ホールからの確認書による確定連絡を以って、仮予約の成立といたします。  
 ※仮予約の期限は 2 週間となります。

■ 予約受付開始日：使用開始日 1 年前の月の 1 日より  
 (例：翌年 10 月 10 日使用希望の場合→本年の 10 月 1 日以降より受付開始)  
 ※尚、1 日が施設休館日の場合は、翌営業日の受付となります。

## 【STEP2】 使用申し込み・使用決定

仮予約の期限内に使用決定の有無をご連絡ください。

ご使用決定の場合、当ホールより**使用申込書**を発行し、郵送(またはメールFAX)にてお送りします。使用規約をご承諾の上、必要事項をご記入、ご押印いただき、原本を来館または郵送、メール、FAX にてご提出ください。使用申込書をご提出いただき、受理した時点でご使用契約成立となります。

## 【STEP3】 予約金請求書発送・お支払い

使用申込書を受理した後、**予約金 (会場基本料金の 50%) の請求書**を発送いたします。指定の期日 (使用申込書の提出から 2 週間以内) までにお支払いください。

※振込手数料はお客さまのご負担となります。

## 【STEP4】 残金請求書発送・お支払い

使用開始日の 60 日前を目処に、**残金 (会場基本料金の 50%) の請求書**を発送いたします。

指定の期日 (使用開始日の 30 日前) までにお支払いください。

※振込手数料はお客さまのご負担となります。  
 ※期日までにお支払いが確認できない場合は、ご使用いただけない場合がございます。

## 【STEP5】 ご使用日当日 / 付帯料金等のお支払い

当日の利用実績を確認の上、ご使用翌日以降に請求書を発送いたします。

指定の期日までに、**時間外延長料金、付帯設備等の使用料金**をお支払いください。

※振込手数料はお客さまのご負担となります。

